

**Aika** 07.02.2022 klo 18.00

**Paikka** Seurakuntakeskus Tapuli  
Kukkapolku 2, Eurajoki

<b>Läsnä</b>	Asko Riihimäki	Kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kristiina Isokorpi	jäsen
	Harri Lehtinen	varapuheenjohtaja
	Auli Lanki	jäsen
	Henrik Mäkilä	jäsen
	Eeva Nuurma	jäsen
	Virpi Pämppi	jäsen
	Jarmo Sallila	jäsen
	Timo Rauvola	varajäsen (Suominen Hanna)
	Katri Sildén	talouspäällikkö, sihteeri
	Seppo Lempainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Irja Suoyrjö	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
<b>Estyneet</b>	Riina Laurila	Vs.kappalainen
	Hanna Suominen	jäsen

## 1§

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 2§

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston koolle sähköpostilla/kirjeellä. Todetaan, että läsnä ovat kirkkoherra, varapuheenjohtaja, kuusi jäsentä ja yksi varajäsen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

**Päätösesitys (pj)** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### **3§**

#### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Seuraavana vuorossa ovat Harri Lehtinen ja Auli Lanki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan, Eurajoen kirkkoherran virastolla.

#### **Päätösesitys (pj)**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lehtinen ja Auli Lanki.

**Päätös** Hyväksyttiin

### **4§**

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Päätösesitys (pj)**

Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin

### **5§**

#### **Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Kirkkovaltuuston kokouksen 16.12.2021 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

lainvastainen.

Kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **Päätösesitys (pj)**

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 16.12.2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

### **Päätös Hyväksyttiin**

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## **6§**

### **Tonttimyynti**

Eurajoen seurakunta julkaisi seuraavan myynti-ilmoituksen:

- to 30.12.2021 Länsi-Suomi -lehdessä
- pe 31.12.2021 Satakunnan Kansa -lehdessä



Avataan määräaikaan mennessä tulleet kirjalliset tarjoukset liittyen yllä nimettyyn tonttiin.

Määräajassa seurakunta vastaanotti kolme tarjousta:

- 1) Tero Ketola, 4,8€/m<sup>2</sup> (34.622,40euroa)
- 2) Kalevi ja Marianne Känä, 42.000,00 euroa
- 3) Kiint.yht. Pikkupappila / Esa Elonen ja Jari Seikola 35.000,00 euroa

**Päätösesitys (tp):** Kirkkoneuvosto tekee päätöksen hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Jos on hyväksyttävissä oleva tarjous, kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle tontin myymisestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kyseinen tontti myydään Kalevi ja Marianne Känälle esitetyn tarjouksen mukaisesti 42.000euron hintaan.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta

Muutoksenhaku: ei valitusoikeutta, valmistelu

## 7§

### Määrärahaylityksen TA2021 (liite1)

Talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakunnan hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Käyttötalouden osan pääluokkien 1 Hallinto, 2 Seurakunnallinen toiminta, 4 Hautatoimi ja 5 Kiinteistötoimi sitovuustaso kirkkovaltuustoon näiden pääluokkatason ulkoiset menot/netto (toimintakate).

Käyttötalouden osassa toimintayksiköstä vastaava työntekijä/toimintayksikkö vastaa kirkkoneuvostolle tehtäväalueensa määrärahoista pääluokissa 1 ja 2 sekä pääluokkatasolla pääluokissa 4 ja 5.

Kirkkoneuvosto voi myöntää ylitysoikeuden tehtäväalueelle pääluokissa 1 ja 2 sillä edellytyksellä, että pääluokan toiselta tehtäväalueelta saadaan vastaava säästö.

Tuloslaskelmaosassa sitovuustaso on tuloarvioiden ja määrärahojen tiliryhmätaso kirkkovaltuustoon nähden.

Investointiosassa sitovuustaso on kohdekohtainen.

### ULKOISET TOIMINTAKATTEET PÄÄLUOKITTAIN

pääluokka	tp2020	TA2021	tp2021	ero	huom.
1 hallinto	222.887,34	302.726,00	280.137,92	+22.588,08	
2 seurakunnallinen toiminta	830.347,18	798.873,00	864.581,66	-65.708,66	erillinen liite / selvitys erosta
4 hautatoimi	127.280,98	176.286,00	144.684,85	+31.601,15	
5 kiinteistötoimi	413.013,31	342.507,00	399.250,13	-56.743,13	erillinen liite / selvitys erosta
6 tuloslaskelma-osa / vuosikate	1.884.197,86	1.766.952,36	1.937.703,26	+170.750,90	tiedoksi

**Päätösesitys(tp):** erillisen liitteen mukaisesti

**Päätös:** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyisi esitetyt määrärahaylitykset TA2021

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta  
Muutoksenhaku: ei valmistusoikeutta, valmistelu

## 8§

### Tulos 2021 (liite2)

**Päätösesitys (tp):** annetaan tiedoksi alustava tilikauden 2021 tulos

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.  
Muutoksenhaku: valmistelu

## 9§

### Vakuutusmeklari Otava – tarjous vakuutusten hoitosopimuksesta (liite3)

#### Kuvaus palvelusta: Huolenpito

Huolenpitosopimuksessa Vakuutusmeklari Otava Oy toimii vakuutusalan riippumattomana ammattilaisena ja asiakkaan edunvalvojana vakuutusasioissa. Vakuutusmeklari Otava edustaa asiakastaan valtakirjalla, tehden nopeasti ja joustavasti halutut muutokset varmistaen vakuutusturvan ylläpidon.

#### Palvelun sisältö:

- vakuutuspostin käsittely: laskut, vakuutuskirjat sekä muut tiedotteet kulkevat vakuutusmeklarin kautta tarkastettuna ja skannattuna asiakkaalle
- vakuutusturvan jatkuva hoito
  - vuosittainen vakuutusturvan kokonaistarkastus
  - uusien vakuutusten teko, tarvittavat vakuutusmuutokset ja sopimusten irtisanomiset
  - ehtotulkinnat
  - todistusten tilaukset
  - hintaseuranta

- muu neuvonta
- jatkuva kumppanuus vakuutusasioissa; asiointi helppoa ja joustavaa puhelimella tai sähköpostilla
- lakisääteisten vakuutusten hoidon varmistaminen yhdessä asiakkaan taloushallinnon kanssa
- korvaustilanteessa avustaminen: avustaminen vahingon ilmoittamisessa tai vahinkoilmoituksen täyttämässä tarpeen vaatiessa

### Hinnoittelu

3900 € + alv 24 % - vakuutusyhtiön meklarihyvitys n.1400 €  
 = palvelun nettohinta n. 2500 € + alv 24 %

Nykyinen vakuutusyhtiö antaa meklarialennusta pääosin omaisuus-, toiminnan- ja ajoneuvovakuutusten nykyisistä vakuutusmaksuista n. 1400 €. Seurakunnan vuosittainen nettomaksu saadaan vähentämällä palvelumaksusta vakuutusyhtiön meklarihyvitys.

Arviolaskelmat meklarialennuksesta perustuvat saamiimme ennakkotietoihin seurakunnan lajikohtaisista vakuutusmaksuista sekä vakuutusyhtiön aiemmin soveltamiin keskimääriisiin vakuutusmeklarialennuksiin.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika on vähintään 1 kk ennen pääeräpäivää.

Tarjous on voimassa 30.3.2022 saakka

**Päätösesitys (tp):** esittää kirkkoneuvostolle, että Vakuutusmeklari Otavan tarjous vakuutusten hoitopalvelusta hyväksyttäisiin vuodeksi eteenpäin. Palvelusopimuksen jatko käsitellään aina vuodeksi kerrallaan. Sopimuksen kuluvaikutus on 3000euroa.

**Päätös:** hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Valitusosoitus: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
 Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta.

### 10§

#### Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen järjestäminen kaudelle 2022 (liite4)

\*\*\*\*\*

(Kn 17.1.2017)

10 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen järjestäminen.

Kirkkohallituksen v. 2004 hyväksymän oppaan ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa” mukaan kiinteistöjen katselmukset ovat seurakunnan järjestämää sisäistä valvontaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa vuosittain seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen, päättää tarkastuksessa esiin tulleiden välittömien toimenpiteiden toteuttamisesta määrärahojen puitteissa, raportoi tarkastuksesta kirkkovaltuustolle ja tekee ehdotuksen talousarvioon kolmen seuraavan vuoden korjaus- ja hankintatarpeista. Kirkkoneuvosto voi käyttää tarkastuksessa apunaan rakennusalan asiantuntijaa.

Päätös:

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

\*\*\*\*\*

### **Kn 15.5.2019 / 89 §**

#### **Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta**

Taloussääntö 26§ Sisäinen valvonta ja tarkastus:

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus toteutetaan osana sisäistä valvontaa.

Edellisellä kaudella kirkkoneuvosto on suorittanut kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset.

Kiinteä ja irtain omaisuus tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Tarkastuksesta laaditaan raportti.

Päätösesitys (tp)

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa kaudelle 2019 – 2020.

Päätös

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi nimettiin Harri Lehtinen ja Jarmo Sallila.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

\*\*\*\*\*

## Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Kirkkohallituksen vuonna 2004 seurakunnille lähettämä ohje *Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa* on edelleen käypä seurakunnan oman sisäisen ohjeen valmistelun perustaksi.

## **Eurajoen seurakunnan taloussääntö (Kn 3.3.2021\_26§)**

### *V Tilintarkastus ja sisäinen valvonta*

#### 26 § Sisäinen valvonta ja tarkastus

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2004 Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa:

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

**Päätösesitys (tp):** Kirkkoneuvosto nimeää kaksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa kaudelle 2022.

**Päätös:** Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi nimettiin Harri Lehtinen ja Jarmo Sallila.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## **11§**

### **Rahavarojen ja arvopaperien tarkastajat vuodeksi 2022**

\*\*\*\*\*

(Kn 17.1.2017)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_



11 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat vuosiksi 2017 –2018.

Nykyisessä taloussäännössä ei enää ole säännöstä asiasta. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus mainitaan kuitenkin yhtenä osana sisäistä valvontaa oppaassa ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa”.

Päätösesitys (pj): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Myös yhteisvastuukeräyksen tarkastus kuuluu heidän tehtäviinsä Valitaan kaksi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajaa ja määrätään toinen heistä koollekutsujaksi.

Päätös: Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

\*\*\*\*\*

#### **Kn 15.5.2019\_ 90 §**

##### **Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajien valinta**

Taloussääntö 26§ Sisäinen valvonta ja tarkastus:

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus toteutetaan osana sisäistä valvontaa.

Edellisellä kaudella rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajina ovat toimineet Harri Lehtinen ja Jarmo Sallila.

Rahavarat ja arvopaperit tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Tarkastuksesta laaditaan raportti.

Päätösesitys (tp)

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat kaudelle 2019 – 2020.

Päätös

Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi nimettiin Harri Lehtinen ja Jarmo Sallila.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

\*\*\*\*\*

#### **Kn 15.5.2019\_ 91 §**

##### **Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta vuosille 2019-2020**

Seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat ovat aikaisemmin toimineet Yhteisvastuutilityksen tarkastajina.

Päätösesitys (tp)

Kirkkoneuvosto nimeää kaksi Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaa kaudelle 2019 – 2020.

Päätös

Yhteisvastuukeräyksen tarkastajiksi nimettiin Harri Lehtinen ja Jarmo Sallila.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

\*\*\*\*\*

### **Eurajoen seurakunnan taloussääntö (Kn 3.3.2021\_26§)**

*V Tilintarkastus ja sisäinen valvonta*

## 26 § Sisäinen valvonta ja tarkastus

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2004 Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa:

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

**Päätösesitys (tp):** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Myös yhteisvastuukeräyksen tarkastus kuuluu heidän tehtäviinsä. Valitaan kaksi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajaa ja määrätään toinen heistä koollekutsujaksi.

**Päätös:** Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi nimettiin Harri Lehtinen ja Jarmo Sallila (koollekutsuja).

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## 12§

### Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

\*\*\*\*\*

(Kn 17.1.2017)

12 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö.

Taloussääntö 7 §: ” ..... Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.....” Valtuudet maksuliikenteen hoitamiseen seurakunnan pankkitileillä on annettu Kirkon palvelukeskukselle (Kipa). Laskujen ja tilitysten maksuehdotemat ja palkkojen maksuaineisto tulee seurakuntaan hyväksyttäväksi ennen maksua. Tilisiirrot seurakunnan tilien välillä voidaan hoitaa ohimaksuina Kipan järjestelmässä. Käteisen nostaminen ja tallettaminen pankkitileille tapahtuu seurakunnassa. Määräaika- ja sijoitustalletusten tekeminen ja lopettaminen hoidetaan seurakunnassa ohi normaalin maksuliikenteen. Ne kirjataan kirjanpitoon muistiotositteella. Seurakunnalla on vielä erillinen verkkopankkiohjelma Eurajoen säästöpankkiin. Sitä tarvitaan joissakin tilanteissa ostettaessa tuotteita tai palveluita verkkokaupoista.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että rahatilien käyttöoikeus manuaalisesti, Kipan järjestelmän ja verkkopankkiohjelmien kautta seurakunnan ja sen rahastojen pankkitileihin on talouspäälliköllä ja hänen

estyneenä ollessa talousasiantuntijalla. Oikeus määräaika- ja sijoitustalletusten tekemiseen ja lopettamiseen on talouspäälliköllä ja hänen estyneenä ollessa talousasiantuntijalla.

Päätös:

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

\*\*\*\*\*

#### **Kn 17.7.2019\_140 §**

##### **Seurakunnan tilinkäyttöoikeuden muutokset**

Tilinkäyttöoikeus seurakunnan pankkitileihin Länsi-Suomen Osuuspankissa ja Eurajoen säästöpankissa on entisellä talouspäälliköllä Kalevi Känällä. Vt. talouspäällikkö Kirsi Rantalalla on tilinkäyttöoikeus Länsi-Suomen Osuuspankissa, Eurajoen säästöpankissa ja Nakkila-Luvian Osuuspankissa. Nakkila-Luvian Osuuspankin tileihin tilinkäyttöoikeus on johtavalla kappalaisella Samu Revolla. Henkilövaihdoista johtuen tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

Kalevi Känän palvelussuhde on päättynyt 30.6.2019 ja Kirsi Rantalalan palvelussuhde päättyy 25.8.2019.

Päätösesitys (khra)

- 1) Tilinkäyttöoikeudet poistetaan Kalevi Känältä heti ja Kirsi Rantalalta 26.8.2019 alkaen.
- 2) Tilinkäyttöoikeus myönnetään Eurajoen seurakunnan pankkitileihin Länsi-Suomen Osuuspankissa, Eurajoen säästöpankissa ja Osuuspankissa talouspäällikölle ja kirkkoherra Asko Riihimäelle.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

\*\*\*\*\*

#### **Kn 4.9.2019\_170 §**

##### **Seurakunnan tilinkäyttöoikeuden muutokset**

Eurajoen kirkkoneuvoston kokous päätti kokouksessaan (11.7.2019 140§) seuraavaa:

Tilinkäyttöoikeus seurakunnan pankkitileihin Länsi-Suomen Osuuspankissa ja Eurajoen säästöpankissa on entisellä talouspäälliköllä Kalevi Känällä. Vt. talouspäällikkö Kirsi Rantalalla on tilinkäyttöoikeus Länsi-Suomen Osuuspankissa, Eurajoen säästöpankissa ja Nakkila-Luvian Osuuspankissa. Nakkila-Luvian Osuuspankin tileihin tilinkäyttöoikeus on johtavalla kappalaisella Samu Revolla. Henkilövaihdoista johtuen tilinkäyttöoikeudet tulee päivittää.

Kalevi Känän palvelussuhde on päättynyt 30.6.2019 ja Kirsi Rantalalan palvelussuhde päättyy 25.8.2019.

Päätösesitys (khra)

- 1) Tilinkäyttöoikeudet poistetaan Kalevi Känältä heti ja Kirsi Rantalalta 26.8.2019 alkaen.
- 2) Tilinkäyttöoikeus myönnetään Eurajoen seurakunnan pankkitileihin Länsi-Suomen Osuuspankissa, Eurajoen säästöpankissa ja Osuuspankissa talouspäällikölle ja kirkkoherra Asko Riihimäelle.

Päätös Hyväksyttiin.

Eurajoen seurakunnan talouspäällikkönä on aloittanut Katri Sildén 26.8.2019.

Päätösesitys (khra): Myönnetään tilinkäyttöoikeus Eurajoen seurakunnan pankkitileihin Länsi-Suomen osuuspankissa, Nakkilan-Luvian osuuspankissa sekä Eurajoen säästöpankissa talouspäällikkö Katri Sildénille.

Päätös: Hyväksyttiin

\*\*\*\*\*

## Eurajoen seurakunnan taloussääntö (Kn 3.3.2021\_26§)

### 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto/talousjohtaja/taluspäällikkö. Talusjohtaja/taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Esimerkkejä pankkitilien tarpeista:

- seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili
- kolehdit tilitetään seurakunnan tavanomaiselle maksuliikennepankkitilille
- toimeksiantojen varat pidetään seurakunnan tavanomaisella maksuliikennepankkitilillä, ellei erillään pitämisen tarve vaadi omia pankkitilejä
- vuokrat, vastikkeet ja kiinteistöjärjestelmä saattavat tarvita oman pankkitilin
- varainhoitajille ja sijoituksille mahdollisesti omat pankkitilit

**Päätösehdotus (tp):** *Taluspäällikkö muuttaa päätösesitystä:* Kirkkoneuvosto päättää, että rahatilien käyttöoikeus manuaalisesti, Kipan järjestelmän ja verkkopankkiohjelmien kautta seurakunnan ja sen rahastojen pankkitileihin on taluspäälliköllä sekä *taloustoimiston toimistosihteerillä.*

Oikeus määräaikais- ja sijoitustalletusten tekemiseen ja lopettamiseen on taluspäälliköllä ja hänen estyneenä ollessa *taloustoimiston toimistosihteerillä.*

Tilinkäyttöoikeus myönnetään Eurajoen seurakunnan pankkitileihin Länsi-Suomen Osuuspankissa, Oma Säästöpankissa ja Nakkila-Luvian Osuuspankissa taluspäällikölle ja kirkkoherra Asko Riihimäelle.

Tilinkäyttöoikeudet poistetaan Samu Revolta.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## 13§

### Seurakunnan hankintaohjeet

\*\*\*\*\*

(Kn 17.1.2017)

13 § Seurakunnan hankintaohjeet

Seurakunnan taloussäännön 5 §:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvosto antaa tarkentavat ohjeet seurakunnan hankintojen suorittamisesta. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 5-kohdan mukaan:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Taluspäällikkö päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle. Hankintalain tultua voimaan on kirkkohallitus antanut hankintaohjeet v. 2007, joita on päivitetty v. 2011.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto antaa seuraavat tarkentavat hankintaohjeet:

1. Hankintalain mukaisista EU- ja kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista päättää kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Niissä noudatetaan hankintalain mukaisia kilpailutussääntöjä.

2. Hankintalain mukaisista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa noudatetaan soveltuvin osin kirkkohallituksen antamaa ohjeistusta. Sellaisten tarvikkeiden ja palveluiden hankinnassa, joita tarvitsevat useat työmuodot, pyritään hankinnat tekemään yhteishankintana koko vuoden tarvetta varten. Yhteishankintoja koordinoi taluspäällikkö.

Hankinnasta päättää määrärahojen puitteissa 3000 euroon (alv 0 %) saakka ko. työalasta vastaava viranhaltija.

Hankinnasta 3001 – 15000 euron välillä päättää määrärahojen puitteissa seurakuntatyössä kirkkoherra ja muuten taluspäällikkö.

15000 euroa ylittävästä hankinnasta päättää kirkkoneuvosto.

Viranhaltijan hankintapäätöksestä, joka ylittää 5000 euroa, tulee tehdä viranhaltijapäätös, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

\*\*\*\*\*

## **Eurajoen seurakunnan taloussääntö (Kn 3.3.2021\_26§)**

### **11 § Hankinnat**

Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kirkkohallituksen ohjeet hankinta-asioista: [sakasti.evl.fi/hankinnat](http://sakasti.evl.fi/hankinnat)

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö [www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi)

### **Päätösehdotus (tp):**

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto antaa seuraavat tarkentavat hankintaohjeet:

1. Hankintalain mukaisista EU- ja kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista päättää kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Niissä noudatetaan hankintalain mukaisia kilpailutussääntöjä.

2. Hankintalain mukaisista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa noudatetaan soveltuvin osin kirkkohallituksen antamaa ohjeistusta. Sellaisten tarvikkeiden ja palveluiden hankinnassa, joita tarvitsevat useat työmuodot, pyritään hankinnat tekemään yhteishankintana koko vuoden tarvetta varten. Yhteishankintoja koordinoi taluspäällikkö. Hankinnasta päättää määrärahojen puitteissa 3000 euroon (alv 0 %) saakka ko. työalasta vastaava viranhaltija.

Hankinnasta 3001 – 15000 euron välillä päättää määrärahojen puitteissa seurakuntatyössä kirkkoherra ja muuten taluspäällikkö.

15000 euroa ylittävästä hankinnasta päättää kirkkoneuvosto.

Viranhaltijan hankintapäätöksestä, joka ylittää 5000 euroa, tulee tehdä viranhaltijapäätös, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

**Päätös** hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## 14§

### Laskujen hyväksyjät vuosiksi 2022-2023

\*\*\*\*\*

(Kn 17.1.2017)

14 § Laskujen hyväksyjät vuosiksi 2017 – 2018. Taloussäännön 12 §. Laskut tarkastetaan ja hyväksytään Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) sähköisessä järjestelmässä.

Päätösesitys (tp): Maksettavaan laskuun tekee tarkastusmerkinnän se henkilö, joka tavaran tai palvelun on vastaanottanut tai jonka vastualueeseen laskun tehtäväalue kuuluu. Tavaraa tai palvelua vastaanotettaessa saatavan lähetylistan kuittaa ao. työntekijä ja toimittaa sen taloustoimistoon. Lähetylistasta nähdään kenen tarkastettavaksi myöhemmin tuleva lasku kuuluu. Taloustoimistossa lähetylistasta ja kuitit voidaan tarvittaessa liittää sähköisen laskun liitteeksi.

Sähköiset laskut tulevat ensin tarkastajaryhmälle (talouspäällikkö ja talousasiantuntija), jossa niihin merkitään kirjanpidon tilit ja kustannuspaikat ja, josta lasku lähetetään ao. tarkastajalle.

Hyväksymismerkinnän tekee yleishallinnossa ja seurakuntatyössä kirkkoherra tai hänelle määrätty sijainen. Hauta- ja kiinteistötoimessa laskut hyväksyy talouspäällikkö tai hänen estyneenä ollessa talousasiantuntija. Rahoitus- ja investointiosan laskut hyväksyy kirkkoherra.

Tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Kirkkoherran tarkastaman laskun hyväksyy talouspäällikkö ja talouspäällikön tarkastaman laskun hyväksyy kirkkoherra. ../. -7- (14 § Laskujen hyväksyjät vuosiksi 2017 – 2018.)

Palkkalomakkeet sekä kulu- ja matkalaskut hyväksyy yleishallinnon ja seurakuntatyön osalta kirkkoherra. Asiatarkastuksen tekee talouspäällikkö tai talousasiantuntija. Hautaus- ja kiinteistötoimessa hyväksyjä on talouspäällikkö. Kirkkoherran matkalaskun hyväksyy talouspäällikkö.

Maksatusluvan antaa talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa talousasiantuntija.

Päätös:

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle..

\*\*\*\*\*

### **Eurajoen seurakunnan taloussääntö (Kn 3.3.2021\_26§)**

12 § Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus ja tositteiden hyväksyminen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvosto/taluspäällikkö/talusojohtaja päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun maksettavaksi.

**Päätösesitys (pj):** *Päätösesitystä tarkennettu:* Ostolaskut käsitellään Kipan ylläpitämässä sähköisessä ostolaskusovelluksessa. Maksettavaan laskuun tekee tarkastusmerkinnän se henkilö, joka tavaran tai palvelun on vastaanottanut tai jonka vastuualueeseen laskun tehtäväalue kuuluu.

Tavaraa tai palvelua vastaanottaessa saatavan lähetyslistan kuittaa ao. työntekijä ja toimittaa sen taloustoimistoon. Lähetyslistasta nähdään, kenen tarkastettavaksi myöhemmin tuleva lasku kuuluu. Taloustoimistossa lähetyslista ja kuitit voidaan tarvittaessa liittää sähköisen laskun liitteeksi.

Sähköiset laskut tulevat ensin tarkastajaryhmälle (taluspäällikkö ja *taloustoimiston toimistosihiteeri*), jossa niihin merkitään kirjanpidon tilit ja kustannuspaikat ja, josta lasku lähetetään ao. tarkastajalle.

Hyväksymismerkinnän tekee:

- yleishallinnossa ja seurakuntatyössä kirkkoherra tai hänelle määrätty sijainen.
- Hauta- ja kiinteistötoimessa laskut hyväksyy taluspäällikkö tai hänen estyneenä ollessa *taloustoimiston toimistosihiteeri*.
- -Rahoitus- ja investointiosan laskut hyväksyy kirkkoherra.

Tarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö.

Kirkkoherran tarkastaman laskun hyväksyy taluspäällikkö ja taluspäällikön tarkastaman laskun hyväksyy kirkkoherra.

Palkkalomakkeet sekä kulu- ja matkalaskut hyväksyy yleishallinnon ja seurakuntatyön osalta kirkkoherra. Asiatarkastuksen tekee taluspäällikkö tai *taloustoimiston toimistosihiteeri*. Hautaus- ja kiinteistötoimessa hyväksyjä on taluspäällikkö. Kirkkoherran matkalaskun hyväksyy taluspäällikkö.

Maksatusluvan antaa taluspäällikkö tai taluspäällikön estyneenä ollessa *taloustoimiston toimistosihiteeri*.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## 15§

### Ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnan hoitamisesta

\*\*\*\*\*

(Kn 17.1.2017)

15 § Ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnan hoitamisesta.

Taloussääntö 13 §: ”Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taluspäällikölle.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 16 §: Taluspäällikkö 7) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määrittämien rajojen puitteissa. Seurakunnan kassavarat ovat tällä hetkellä 650 000 – 750 000 euroa kuukauden ajankohdasta riippuen. Kassavarat ovat likvideillä yritystileillä säästöpankissa ja osuuspankissa.

Päätösesitys (tp): Kaikki varat pidetään pankkitalletuksina paikallisissa pankeissa kilpailutuksen perusteella. Maksuliiketililtä tulee säilyttää kummassakin pankissa.

Päätös:

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

\*\*\*\*\*

### Eurajoen seurakunnan taloussääntö (Kn 3.3.2021\_26§)

#### 13 § Rahavarojen sijoittaminen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taluspäällikölle/ talousjohtajalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita. KL 11:10

Päätösvallan siirtäminen Sakasti.evl.fi/sijoittaminen: Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet



## Kassavarat / maksuvalmius 31.12.2021

	31.12.2020	31.12.2021	
Eurajoen seurakunta	835.108,69	953.992,86	+14,3%
HHR	222.692,43	253.770,92	
yhteensä	1.057.801,12	1.207.763,78	

**Päätösehdotus (tp):** Kaikki varat pidetään pankkitalletuksina paikallisissa pankeissa kilpailutuksen perusteella. Maksuliiketilnit tulee säilyttää kummassakin pankissa.

**Päätös** hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**16§****Avustushakemus (liite5)**

**Minna Järvinen on lähestynyt seurakuntaa seuraavalla hakemuksella:**

Hei.

Olen aloittelemassa Ryttylän Kansanlähetysopiston Raamattulinjalla 31.1.22 Ja tarkoitus on olla ainakin kevätlukukauden, joka päättyy 3.6.22. Riippuen monista asioista, ehkä myöskin syyslukukauden.

Haen avustusta kevätkauden 4 viikon opintomaksuihin ( 85€/viikko), 4 x 85€ = 340€.

Siunauksin Minna Järvinen

**Päätösesitys (pj):** Edellisten vuosien tapaan myönnetään pieni avustus opintomaksuihin 150 €. Otetaan diakoniatyön kolehtivaroista.

**Päätös:** hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Ei valitusoikeutta- valmistelu

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: on vaikutusta.

**17§****Emäntä-vahtimestarin työsuhteen perustaminen**

Liisa Luotolan jäätyä eläkkeelle hänen tehtävänsä ei ole enää täytetty. Essi Hautala on ollut seurakunnan palveluksessa määräaikaisena 27.1.2020 alkaen. Hän on tehnyt monenlaisia tehtäviä mm. Inventoinut Luvian seurakunnan aikaista vanhaa esineistöä, tehnyt suntion töitä ja toiminut Luodon leirikeskukseen emäntänä. Hänellä on kokemusta Porin seurakuntien Silokallion leirikeskukseen ruokahuollon tehtävistä.

**Päätösesitys (pj):** perustetaan Eurajoen seurakuntaan emäntä-vahtimestarin työsuhde ja siirretään siihen Essi Hautalan työsuhde. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukainen ja työnteon ensisijainen paikka Luvian seurakuntakeskus.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**18§****Vuoden 2022 seurakuntavaalit, vaalilautakunnan asettaminen (liite6)**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Jos seurakunta jaetaan useampaan kuin yhteen äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan

ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään (KVJ 4 §).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8). Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt:

A.A; B.B; jne...

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### **Päätösehdotus (p):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jaetaan kahteen vaalialueeseen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 6 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee sanomalehdiksi, joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät

julkaistaan, Länsi-Suomen, Satakunnan kansan ja Satakunnan viikon.

**Päätös:** hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: valmistelu, ei valitusoikeutta

## 19§

### **Haudan hallinta-asia / Luvian hautausmaa (liite7)**

erillinen, luottamuksellinen liite

**Päätösehdotus (tp):** esittää että haudan hallinta luovutetaan erillisen esityksen mukaisesti

**Päätös:** hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 20§

### **Muut asiat**

**20.1.** Jumalanpalvelussuunnitelman muutos 30.1.-27.2.2022

Jumalanpalvelukset 30.1.-27.2. pidetään vuorotellen Eurajoen ja Luvian kirkoissa helmikuun ajan.

**20.2.** Kanttorin viran sijaisuuden hoito 1.3.-31.8.2022.

Sijaisuus on ollut haettavana oikotie palvelussa 7.2. mennessä. Tähän mennessä hakemuksia on tullut yksi (Pia Heininen, pystyy hoitamaan 1.6. alkaen), tiedusteluja on ollut useita. Kirkkoherra tekee sijaisesta viranhaltijapäätöksen kanttori Haaviston arvion perusteella.

## 21§

### **Ilmoitusasiat**

**21.1. Kiwa Inspectan paloilmoitustarkastuksen tarkastusraportit:**

Eurajoen kirkko (keskus ja ilmaisimet), liite8

Seurakuntakeskus Tapuli, liite9 sekä  
Luvian kirkko / seurakuntakeskus, liite10 (ilmaisimet)  
– annetaan tiedoksi ja viedään kiinteistöryhmään edelleen käsiteltäväksi  
**21.2.** MHY Lounametsä, annetaan tiedoksi 17.1.2022 saatu puukaupan  
määrä- ja hinta-arvio alkutalvella suoritettavien ensiharvennusten osalta  
(liite11)  
**21.3** Kirkkojen katselmuskierros Museoviraston Mannbergin kanssa  
Eurajoen kirkko  
Irjanteen kirkko  
Luvian kirkko

## **22§**

### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (liite12)**

Puheenjohtaja antoi liitteen 12 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## **23§**

### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:29

## KIRKKONEUVOSTO

Asko Riihimäki  
puheenjohtaja

Katri Sildén  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 07.02.2022

Harri Lehtinen

Auli Lanki

## NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston kokouksen 07.02.2022 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 08.02.- 07.03.2022.

Hanna Välimaa  
ilmoitustaulunpitäjä