

**Aika** Keskiviikko 24.1.2024 klo 18.00

**Paikka** Seurakuntakeskus Tapuli  
Kukkapolku 2, Eurajoki

<b>Jäsenet</b>	Asko Riihimäki	Kirkkoherra, puheenjohtaja
	Raija Korpela	varajäsen (Suominen)
	Jouni Laaksonen	jäsen
	Sanna Ojala	jäsen
	Timo Rauvola	jäsen
	Jarmo Sallila	jäsen
	Solveig Staff	jäsen
	Katri Sildén	taluspäällikkö, sihteeri
	Harri Lehtinen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Riina Laurila	kappalainen
<b>Estyneet</b>	Kristiina Isokorpi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Marja Jalonen	varajäsen (Pämppi)
	Uolevi Kotilehto	varajäsen (Mäkilä)
	Henrik Mäkilä	jäsen
	Virpi Pämppi	varapuheenjohtaja
	Hanna Suominen	jäsen

## 1§

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Virsi 525.

## 2§

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo. Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston koolle sähköpostilla/kirjeellä.

Todetaan että läsnä ovat kirkkoherra, viisi jäsentä ja yksi varajäsen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

**Päätösesitys (pj)** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

### **3§**

#### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Seuraavana vuorossa ovat Henrik Mäkilä ja Virpi Pämppi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan, Eurajoen kirkkoherran virastolla.

#### **Päätösesitys (pj)**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanna Ojala ja Timo Rauvola.

**Päätös**

### **4§**

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

LISÄYS:

18§ Nimenkirjoitusoikeus

NUMEROINTIMUUTOS:

19§ Muut asiat

20§ Ilmoitusasiat

21§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

22§ Kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**Päätösesitys (pj):**

Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi, ylläesitetyin muutoksin.

**Päätös****5§****Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Kirkkovaltuuston kokousten 07.12.2023 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 11§

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (pj)**

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta

**6§****Kansallisarkistossa säilytyksessä olevat Eurajoen seurakunnan kirkonkirjat**

Sukututkija Aulis Saarisen kautta Eurajoen seurakunta on saanut tietoonsa, että Kansallisarkistossa säilytyksessä olevia Eurajoen seurakunnan kirkonkirjoja on mahdollisesti vaurioitunut. Asiaa on selvitetty ja Kansallisarkistosta on saatu seuraavan sisältöinen vastaus:

Lähtökohtaisesti seurakuntien Kansallisarkistossa olevat aineistot ovat talletuksia ja seurakuntien omaisuutta. Kansallisarkisto ei tee konservointia niille eikä tarjoa asiakas- ja tietopalvelua.

“Seurakuntanne aineistot ovat talletettuina Turun toimipaikassamme, ja heidän mukaansa noin 60 arkistoyksikössä on hometarroja. Olen itsekin saanut Aulis Saariselta viestejä, joista olen ymmärtänyt, että motiivina on saada tiettyjä aineistoja SSHYn (Suomen sukuhistoriallinen yhdistys) toimesta digitoitua heidän yhdistyksensä jäsenten käyttöön. Käsittääksemme kyse on yhdestä kotelosta, muuttokirjat signumilla Jba7, eikä kaikista homeisista.”

Asiaa on selvitelty ja konservointia vaativiksi on todettu kolme nidettä : Eurajoen seurakunnan muuttokirjat IJba:9, IJba:7 ja IJba:1.”

Vaurioituneiden kirjojen osalta tulee tehdä kartoitus, miten laajasta vahingosta on kyse. Samoin tulee selvittää konservointipalvelujen tarjoajat.

Ainakin seuraavat tahot tekevät paperi/kirjakonservointia:

Konservointi Helsinki | Myös entisöinti  
ammattitaidolla  
paperikonservointi.fi



paperikonservointi-  
papperskonserveringen.fi  
paperikonservointi-  
papperskonserveringen.fi



<https://www.paperikettu.fi/>

Museoiden Hankintakeskus  
museoidenhankintakeskus.fi



**LAVA:** ei vaikutusta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**Päätösesitys (pj):** esittää kirkkoneuvostolle että kirkkoneuvosto varaa määrärahan konservointia varten.

Arvioitu kustannus 4tuntia / kansio, 49,60per tunti, kolme kansiota (9, 7 ja 1), yhteensä 595,20euroa + alv, 738,05euroa sisältäen arvonlisävero

**Päätös:**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 7§

Talousarvio2023, määrärahojen ylitys, Hallinnon pääluokka (liite1)

Pääkirjatili	ylitys	syy
400000 kokouspalkkiot	9.398,00	kokouspalkkiot maksettiin kokonaisuudessaan jokaiselle, kokouksia oli talousarvioon nähden huomattavasti enemmän johtuen mm. kirkon peruskorjauksesta (kirkkoneuvosto 11 kokousta, kirkkovaltuusto 7 kokousta, kiinteistötyöryhmä, taloustyöryhmä)
433000 ICT-palvelut	18.921,12	päällekkäisiä lisenssejä (sijaisuudet), jokunen tehokkaampi kone, korkeammat maksut aiempaan
437000 matkakustannukset	7.555,84	Kn 30.11.2023 / 202.3§ määrärahaylitys, TYKY-matka
439300 työterveyshuolto	14.863,46	käyntejä enemmän / kalliimpia tutkimuksia / yksikköhintoja nostettu
440000 asiantuntijapalvelut	12.914,42	kilpailutukset (sähkö, työterv, vartiointi) -> TAmuutos ei tallentunut, kattaa tästä yli 10teur
<b>PÄÄLUOKKA 1</b>	<b>62.117,60</b>	<b>KOKONAISYLLITYS</b>

LAVA: ei vaikutusta

**Päätösesitys(tp):** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi esitetyt määrärahaylitykset TA2023

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: valmistelu, ei valitusoikeutta

## 8§

Irtisanoutuminen kasvatuksen tukiryhmän jäsenyydestä

-----

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Kn 23.1.2023 8§

KJ 9:4§

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 19.12.2018/176§ muuttaa toiminnan vastuuryhmät tukiryhmiä. Tasa-arvolain (609/1986) kiintiöperiaate koskee myös kirkon ja seurakuntien hallinto- ja toimielimiä. Tästä säädetään kirkkolain 23 luvun 8 pykälässä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kiintiöperiaate ei siis koske suorilla seurakuntavaaleilla valittavia hallintoelimiä. Se koskee kaikkia muita toimielimiä (mm. kirkkoneuvostoa, johtokuntia, toimikuntia, neuvottelukuntia ja työryhmiä)

Seurakuntatyön tukiryhmät ovat 1.1.2021 alkaen Lähetystyön tukiryhmä, Kasvatuksen tukiryhmä, Aikuistyön tukiryhmä ja Diakoniatyön tukiryhmä.

### **Kasvatuksen tukiryhmä**

Ismo Peltola	jäsen
Irja Suoyrjö	jäsen
Mikko Lemmetty	jäsen
Anna Varjo	jäsen
Pipsa Rinne	jäsen
Ida Kaikkonen (Teemu Voutilainen)	nuorisotyöntekijä
Mirjam Pennanen	varhaiskasvatuksen ohjaaja
Hanna Kärmeranta	seurakuntapastori

\*\*\*\*\*

**From:** Pipsa Rinne <[pipsa.rinne07@gmail.com](mailto:pipsa.rinne07@gmail.com)>  
**Sent:** Friday, December 1, 2023 10:32:29 AM  
**To:** Voutilainen Teemu <[teemu.s.voutilainen@evl.fi](mailto:teemu.s.voutilainen@evl.fi)>  
**Subject:** Irtisanoutuminen

Hei!

Täten ilmoitan, että irtisanoudun Eurajoen srk: n kasvatusjaoston jäsenyydestä 1.12.2023 alkaen paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Olen ollut ko. jaostossa Ej Kokoomuksen nimeämänä, joten he valitsevat jatkajani

Toivotan Sinulle ja tärkeälle kasvatustyölle hyvää jatkoa ja rauhaa joulunaikaa!

Terveisin Pipsa Rinne  
p. 044 3608326

**LAVA:** on vaikutusta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**Päätösesitys (khra):** työmuodon työntekijät kysyvät kasvatuksesta kiinnostunutta jäsen, Kirkkoneuvosto nimeää hänet sitten tukiryhmän jäseneksi. Jos henkilöä ei helposti löydy, mennään loppukausi nykyisillä jäsenillä.

**Päätös:** Irtisanoutumisilmoitus kirjataan tiedoksi. Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 9§

### Diakonian viransijaisuuden täyttäminen (2-8)

Eurajoen seurakunnan diakoniatyön talousarvioon on varattu määräraha 2,6 diakoniatyöntekijän palkkaan vuodelle 2024. Viransijaisena toiminut diakoni Annamaria Lehto on tullut valituksi toiseen tehtävään ja aloittaa siinä helmikuun 2024 aikana. Näin ollen viransijaisuus on vailla työntekijää 1.2.-31.12.2024.

Hakuilmoitus viransijaisuuteen on ollut seurakunnan kotisivuilla ja oikotie.fi palvelussa.

Määräaikaan mennessä viransijaisuutta hakivat: Taina Saarela, Kirsi Kujanpää, Susanna Niemi, Outi Tyykilä, Raili Salo, Jere Rintala sekä yksi hakija, joka ei halua nimeään julkisuuteen.

Kirkkoherra kutsui haastattelutyöryhmään Solveig Staffin, Sanna Ojalan, Asko Riihimäen, Ilona Koiviston ja Niina Peltomaan.

Haastattelutyöryhmä haastatteli 17.1. Saarelan, Salon, Tyykilän ja Kujanpään.

**LAVA:** on vaikutusta.

**Päätösesitys (pj):** Haastatteluryhmä esittää, että Kirkkoneuvosto valitsisi diakonian viransijaiseksi Kirsi Kujanpään ja varalle Raili Salon.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 10§

### Luvian huoltorakennus (liitteet 9-12)

-----  
KTR\_16.01.2024\_12§

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## Luvian huoltorakennus (liitteet 4)

Tällä hetkellä Luvialla koneiden ja laitteiden säilytys- ja huoltotila on suuli, joka on eristämätön, ei lämmitystä eikä valaistusta.

[Työtilat - Tyosuojelu.fi - Työsuojeluhallinto](#)

[Tyosuojelu.fi](#) / [Työolot](#) / [Työympäristö](#) / Työtilat

# Työtilat

[På svenska](#) • [In English](#)

Työtilojen asianmukaiset rakenteet vaikuttavat myös tuottavuuteen ja työturvallisuuteen.

Työnantajan on selvitettävä ja arvioitava työpaikan työtiloihin liittyvät vaaratekijät sekä suunniteltava ja toteutettava toimenpiteet havaittujen vaarojen poistamiseksi tai vähentämiseksi. Selvitys on päivitettävä säännöllisesti.

Hyvässä työtilassa on ikkuna, sopiva lämpötila, toimiva ilmanvaihto ja työn mukainen valaistus. Työtilassa tulee olla tarpeeksi tilaa työntekijän työskentelyä ja liikkumista varten. Lisäksi työtilassa on oltava työn laatuun nähden riittävästi ilmatilaa, vähintään kymmenen kuutiometriä kutakin työntekijää kohden.

Työtilan lämpötilasta on olemassa suosituksia, jotka riippuvat työn luonteesta ja rasittavuudesta.

Työtilassa tulisi olla saatavilla riittävät ensiapuvälineet ja ensisammutuskalusto, mikäli työn luonne ja työn vaaratekijät niin edellyttävät.

## Koneet ja laitteet sijoitettava oikein

Työtilassa voi olla koneita, laitteita, apuvälineitä ja kalusteita. Niiden oikea mitoitus ja hyvä sijoittelu helpottavat ja tehostavat työn tekemistä.

Työpaikalla on oltava istuimia, mikäli työtä voidaan tehdä istualtaan. Istuimia tarvitaan myös lepotaukoja varten. Työtila pitää mitoittaa siten, että hyvä työasento, asennon vapaa vaihtaminen ja esteettömät työliikkeet ovat mahdollisia.

Lisäksi on huolehdittava, että työpaikan lattiat, portaat ja käytävät pidetään hyvässä kunnossa, millä ehkäistään kompastumisia ja liukastumisia. Liukuportaissa ja -käytävissä on oltava turvalaitteet ja helposti tunnistettavat hätäpysäyttimet.

Jos työtä tehdään vaarallisessa paikassa, esimerkiksi korkealla, tai jos työssä käsitellään esimerkiksi kemikaaleja, on huolehdittava, että työkohteeseen pääsee helposti ja työskentelytaso on turvallinen. Lisäksi on huolehdittava, että hätä- ja häiriötilanteessa poistuminen on mahdollista mahdollisimman nopeasti ja vaarattomasti.



## Ovet ja kulkutiet

Kulkutiet merkitään ja pidetään avoimina.

Työpaikan lattioiden, ikkunoiden, ovien sekä porttien pitää olla turvallisia. Läpinäkyvässä ovesa pitää olla merkintä, jonka avulla se havaitaan paremmin. Heiluriovien ja -porttien on oltava kokonaan tai osittain läpinäkyviä. Liukuovissa pitää olla niiden putoamista kiskoilta estävät turvalaitteet, ja nosto-ovissa ja -porteissa on oltava mekanismi, joka estää niiden putoamisen alas. Työnantajan on huolehdittava, että työpaikalla käytettävät laissa määritetyt nosto-ovet tarkastetaan hyväksytyt asiantuntijan tai asiantuntijayhteisön toimesta.

Kulkutiet, käytävät, portaat ja liukuportaat tulee pitää avoimina ja niiden pitää olla turvallisia käyttää. Lisäksi on huolehdittava, että pelastusteitä voidaan käyttää hätätilanteissa ja että ne on merkitty selkeästi näkyvillä poistumisopasteilla.

## Valaistus

Valaistus toteutetaan yleisvalaistuksella ja kohdevalaisimilla. Iän myötä valaistuksen tarve lisääntyy.

Hyvä valaistus lisää työturvallisuutta, viihtyvyyttä ja työmotivaatiota. Riittämätön tai sopimaton valaistus rasittaa silmiä, on epäviihtyisä ja voi aiheuttaa virheitä, jotka saattavat johtaa työtapaturmaan. Työtilaan tarvitaan riittävä yleisvalaistus ja tarvittaessa myös kohdevalaisimia.

Välillistä luonnonvaloa saava työhuonetera voidaan sallia, jos valon määrä on riittävä. Tällöin on huomioitava suojautuminen auringonvalon aiheuttamalta häikäisyltä esimerkiksi kaihtimien tai markiisien avulla.

Valaistuksen tulee olla riittävän voimakas ja tasainen, eikä näkökentässä saa olla suuria valaistusvaihteluja, häikäisyjä tai häiritseviä varjoja. Sisätiloissa, joissa työntekijät jatkuvasti oleskelevat, liikkuvat tai työskentelevät, on valaistusvoimakkuuden oltava yleensä vähintään 150–200 luksia.

On huomattava, että iän myötä työntekijöiden valaistuksen tarve yleensä lisääntyy.

### **Huoltorakennus – uudiskohde Luvialle**, hautausmaan taakse.

Tätä on monet vuodet nyt mietitty ja suunniteltu.  
Tässä on nyt kuultu käyttäjää, eli Petri on päässyt suunnitteluun mukaan.

Huoltorakennusta on karsittu ja vain olennainen jätetty.

eli

kokonaispinta-ala on nyt 83,6m<sup>2</sup>

josta lämmin talli on 38,8m<sup>2</sup> + 2,2m<sup>2</sup>

ja kylmä osio on 32,2m<sup>2</sup>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**Kustannusten karkea arvio / Ville Varjo:**

lämmin / eristetty osio: 1200euro (+alv) / neliö => 1200\*40neliö + alv => 60teur

kylmä / eristämätön osio: 700euroa (+alv) / neliö => 700 \* 30 + alv => 26teur

+ viralliset piirustukset, lupa-asiat, valvonta, LVIS

Arviolta että kyse olisi noin 150teuron hankkeesta, kokonaisuutena.

Tätä ei ole hankkeena lisätty talousarvioon.

**Työsuojelumielessäkin**, nykyiset olosuhteen kaluston huoltoon eivät täytä pienempiäkään vaatimuksia.

(Vuonna 2023 työsuojelutarkastus oli hautausmailla).

**päätös miten edetään:**

- ⇒ kiinteistötyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että edetään suunnitelmien mukaan. Haetaan kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp) :**

- 1) Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi huoltorakennuksen rakennustöiden aloittamisesta, ja päättää hakea tarvittavaa rakennuslupaa Eurajoen kunnalta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan rakennuslupahakemus sekä hoitamaan tarvittavat asiat rakennustöiden osalta.
- 2) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämääräraha 150.000euroa hyväksymistä hankkeen toteuttamiseksi

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: valmistelu, ei muutoksenhakuoikeutta

**11§****Nuorten vaikuttajaryhmän aloite (liite13)**

Aloite koskee Teemu Voutilaisen mahdollisuutta jatkaa nuorisotyönohjaajana Eurajoen seurakunnassa sijaisuuden päättymisen jälkeen. Aloite on liitteenä.

**LAVA:** suuri vaikutus

**Päätösesitys (pj):** kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tässä vaiheessa tiedoksi ja jatkovalmistelua varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**Päätös:** Merkattiin tiedoksi

Muutoksenhaku: valmistelu, ei muutoksenhakuoikeutta

## 12§

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

1/2024: Lea Tyykilän valinta lastenohjaajan sijaiseksi.

2/2024: Katariina Saarisen valinta lastenohjaajan sijaiseksi.

**LAVA:** on suuri vaikutus

**Päätösesitys (pj):** kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

**Päätös:** Merkattiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 13§

### **Eurajoen Kustaa Aadolfin kirkon peruskorjaus**

---

#### **Kv\_07.12.2023\_91§**

#### **Kustaa Aadolfin kirkon sisätilojen suunnitelmat (liitteet 2-3)**

---

#### **Kn\_30.11.2023\_183§**

#### **Kustaa Aadolfin kirkon sisätilojen suunnitelmat (liitteet 2-3)**

Liitteiden mukaan

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 31.10.2023\_79§ hyväksynyt Kustaa Aadolfin kirkon peruskorjaukseen liittyvän lattioiden rakennusurakkatarjouksen sekä siihen liittyvän tarjouksen putkitöihin liittyen.

Kirkkovaltuuston sekä henkilökunnan jäseniä tutustui 24.10.2023 Pomarkun kirkkoon, Tampereen Aleksanteri kirkkoon sekä Tampereen Vanhaan Kirkkoon kirkkotilan monimuotoistamisen osalta.

Arkkitehti Hanna Elo on koostanut luottamushenkilöiden ja henkilökunnan esittämien ajatusten pohjalta liitteenä olevan ehdotuksen tilamuutoksista. Ehdotukset on esitelty myös Museoviraston edustajalle videoneuvottelun kautta, ja esitystä pidettiin toteuttamiskelpoisena. Valvoja Ville Varjo on tehnyt kustannuslaskelman esitetyille muutoksille (liitteenä).

**LAVA:** on vaikutusta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**Päätösesitys (tp):**

- 1) hyväksytään Hanna Elon laatiman suunnitelman kirkkotilan saattamiseksi monimuotoiseen käyttöön sekä Ville Varjon laatiman alustavan kustannusarvion, lähetetään ne edelleen kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi
- 2) lähetetään suunnitelmat edelleen Museovirastolle ja pyydetään lausuntoa esitettyihin suunnitelmiin
- 3) lähetetään suunnitelmat Museoviraston lausunnon kanssa edelleen Kirkkohallitukselle lausuttavaksi

**Päätös:**

Muutoksenhaku: valmistelu, ei valitusoikeutta

---

**LAVA:** on vaikutusta

**Päätösesitys (kn):** esittää kirkkovaltuustolle että se:

- 1) hyväksyy Hanna Elon laatiman suunnitelman kirkkotilan saattamiseksi monimuotoiseen käyttöön sekä Ville Varjon laatiman alustavan kustannusarvion
- 2) päättää lähettää suunnitelmat edelleen Museovirastolle ja pyytää lausuntoa esitettyihin suunnitelmiin
- 3) päättää lähettää suunnitelmat Museoviraston lausunnon kanssa edelleen Kirkkohallitukselle lausuttavaksi

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** valitusosoitus kirkkoneuvosto

---

**LAVA:** on vaikutusta

**Päätösesitys (tp):** esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkovaltuusto päättää lähettää suunnitelmat Museoviraston lausunnon kanssa edelleen Kirkkohallitukselle kirkkolain mukaista lupaa varten.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** valmistelu, ei muutoksenhakuoikeutta

**14§****Luvian seurakuntakeskuksen putkirikko (liitteet 14-15)**

---

**KTR\_16.01.2024\_3§****Luvian seurakuntakeskus****3.1 vesivahinko (liite2-3)**

pe 4.1.2023 Luvian seurakuntakeskuksella käyttövesiputki oli jäänyt ja sulatuksen yhteydessä putki halkesi. Putki kulkee välikatolla, seuriksen keittiön yläpuolella.

Paikalla oli Petri Sallila sekä Juha Vuorela, joten vuotoon reagoitiin välittömästi, ja vauriot jäivät varmasti minimiin. Keittiön kattoa jouduttiin purkamaan ja eristeitä poistamaan. Vaurioitunut putki katkaistiin (on tallella vakuutusraportointia varten). Oletettavasti välikatolla jonkun työn yhteydessä eristeet ovat jääneet laittamatta takaisin paikoilleen kattavasti, ja näin ollen putket jääneet osin suojaamatta, joka aiheutti jäätyksen.

Tehokuivaus teki Luvialla tarkastuskäynnin ja raportin (liite) tiistaina 9.1.2024 aamulla klo8.

Seurakuntakeskusten osalta omavastuu on 5000euroa, vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle on tehty.

Kiinteistöihin viikkopalaverissa todettiin, että seurakuntakeskuksen salin paljeovi on rikki (halki, puuttuu paloja), ei ole turvallinen käyttää. Ehdotus että paljeovi poistetaan.

Parkettilattia on myös erittäin huonossa kunnossa, pitäisi vaihtaa jossain kohtaa – uusittaisiinko parketti, vai vaihdetaanko materiaali jolloin saataisiin siisti, ehjä, puhdas mutta edullisempi vaihtoehto?

**päätös miten edetään:**

- 1) esitetään kirkkoneuvostolle Valosen tarjouksen hyväksymistä
- 2) poistetaan paljeovi, ei tilalle tässä kohtaa muuta
- 3) parkettiin palataan myöhemmin

---

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp):** esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan Rakennus Valonen Oyn antaman tarjouksen Luvian seurakuntakeskuksen korjaustöistä. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämääräraha 8.000euroa hyväksymistä korjauksen toteuttamiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

**15§****Tilikauden 2023 alustavaa tulosta (liite 16 kokouksessa)**

Erä	TA2023	tilikausi 2023	tilikausi 2022	huom.
Tuotot	331.530	565.603,83	317.195,99	v.2023 metsän myyntiä huomattavasti enemmän
Henkilöstökulut	1.310.400	1.299.877,31	1.120.818,42	
Palveluiden osto	485.325	514.741,94	435.703,48	
Aineet ja tarvikkeet	319.245	344.844,40	318.240,63	
Annetut avustukset	43.500	50.006,70	51.759,45	
Muut toimintakulut	39.896	36.707,27	32.325,83	
TOIMINTAKATE	1.887.566	1.757.391,52	1.658.419,50	
Kirkollisverotuotot	2.027.000	2.221.338,90	2.009.848,46	
Valtionrahoitus	182.000	189.234,00	187.056,00	
RAHAT JA PANKKISAAMISET		1.030.641,84	1.050.269,72	

Tulos on pahasti kesken, poistot ja arvonlisäverot joulukuulta ovat ajamatta, muistioita osin kirjaamatta, mutta Eurajoen seurakunnan tilikauden 2023 tulos jäänee turvallisesti ylijäämäiseksi. Ylijäämä on kertynyt talousarvion ylittävällä lisämetsämyynnillä.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp):** annetaan tiedoksi alustavaa tulostietoa tilikaudelta 2023

**Päätös:** Merkattiin tiedoksi

**Muutoksenhaku:** ei valitusoikeutta

**16§****Vaativuusryhmän tarkistus**

Luottamuksellinen liite (liite17) annetaan kokouksessa.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (pj):** erillisen liitteen mukaan

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti, 1.1.2024 alkaen

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**17§****Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten (liitteet 18-20)****Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2024**Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa. Seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa vaalit toimitetaan seurakuntaneuvoston maallikkojäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteisessä vaalikokouksessa. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Molemmat vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:issä sekä kirkkojärjestyksen 9 luvun 68–85 §:issä.

Kirkkoherran on ennakolta huolehdittava siitä, että seurakunnassa ryhdytään valmistelutoimiin vaalien toimittamista varten. Tällöin on varmistuttava siitä, että vaaleissa on käytettävissä vaalihuoneeseen nähtävillä pantavat ehdokaslistojen yhdistelmät, äänestyslippuja, vaalileimasin, jona käytetään seurakunnan leimasinta, vaaliurna sekä sinetöimis- ja muut tarpeelliset välineet (KJ 9:80).

Vaaleissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän merkinnyt nimensä ja sen, että kuori sisältää hänen äänestyslippunsa (KJ 9:79). Vaalikokoukset on syytä lähettää hyvissä ajoin, jotta ne ehtivät varmasti perille. Vaalikokouksessa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Vaalikokouksen puheenjohtajan tueksi on laadittu ohje (liite 1), jota noudattaen ja tarvittavassa määrin soveltaen vaalien toimittaminen tapahtuu laillisessa järjestyksessä. Lisäksi on laadittu pöytäkirjamalli kirkkovaltuuston vaalikokousta varten (liite 2) ja seurakuntaneuvoston maallikkojäsenten ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteistä vaalikokousta varten (liite 3).

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Ehdollepano kirkkohallituksen maallikko- ja pappisjäsenten vaalia varten

Kirkkohallituksen toimikausi on neljä vuotta. Kirkolliskokous toimittaa kirkkohallituksen pappis- ja maallikkojäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen vuoden toukokuussa. Seuraava vaali toimitetaan siis toukokuussa 2024 ja valittujen toimikausi on 1.6.2024-31.5.2028 (KL 5:6 ja KJ 5:12).

Kirkkohallituksen maallikkojäsenen vaalia varten kunkin hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet asettavat ehdolle järjestyksessä kolme maallikkoa. Kirkkohallituksen pappisjäsenien vaalia varten hiippakuntavaltuuston pappisjäsenet asetettavat ehdolle järjestyksessä kaksi pappia. Vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolain 5 luvun 6 §:ssä ja 9 luvun 2 ja 3 §:issä. Maallikkojäseneksi ja pappisjäseneksi on ehdotettava sekä miehiä että naisia. Jäseneksi valitun muuttaminen toisessa hiippakunnassa olevaan seurakuntaan ei vaikuta hänen jäsenyyteensä (KJ 5:12). Hiippakuntavaltuustoja pyydetään toimittamaan kirkkohallitukselle tiedot ehdottamastaan kolmesta maallikosta ja kahdesta papista ehdollepanojärjestyksessä viimeistään 31.3.2024. Tiedot pyydetään toimittamaan sähköisesti kirkkohallituksen kirjaamoon osoitteeseen kirkkohallitus@evl.fi.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (pj):** esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkovaltuusto pitää kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin.

Vaali 13.2.2024, klo18 alkaen, Luvian seurakuntakeskus

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelu.

## 18§

### Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

KJ 10 luku 3 §:” Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.”

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (khra)**

- 1) Seurakunnan nimenkirjoittajia ovat kirkkoherra tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä talouspäällikkö, kaksi yhdessä. Palvelussuhdetodistukset virka- tai työsuhteesta antaa yleishallinnossa ja seurakuntatyössä kirkkoherra.
- 2) Palvelussuhdetodistukset virka- tai työsuhteesta antaa hautaus- ja kiinteistötoimessa talouspäällikkö.
- 3) Seurakuntatyön muut kuin työ- ja virkasuhteisten palvelutodistukset allekirjoittaa työalasta vastaava viranhaltija.
- 4) Palkka- ja henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset allekirjoittaa talouspäällikkö. Haudanhoitosopimuksen ja hautakirjan allekirjoittaa talouspäällikkö.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.



## 19§

### Muut asiat

Ei muita asioita

## 20§

### Ilmoitusasiat

**20.1.** Luvian kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.1.-31.3.2024 (liite21)

Merkataan tiedoksi

**20.2.** Porin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaote – Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä (liite22)

Merkataan tiedoksi

**20.3.** Lahjoitus diakonia -työlle, 2000euroa, Riina Laurila

Merkataan tiedoksi

**20.4.** Luodon putkirikko

Merkataan tiedoksi

## 21§

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (liite 23)

Puheenjohtaja antoi Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

## 22§

### Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo19:32

KIRKKONEUVOSTO

Asko Riihimäki  
puheenjohtaja

Katri Sildén  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 24.1.2024

Sanna Ojala

Timo Rauvola

## NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston kokouksen 24.1.2024 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 25.1.- 8.2.2024.

HANNA VÄLIMAA  
Hanna Välimaa  
ilmoitustaulunpitäjä